土木建筑工程学院差旅审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人姓名 |  | 出差人数 |  |
| 出差时间 |  月 日至 月 日共（ ）天 | 出差地点 |  |
| 出差事由 |  |
| 经费来源 |  |
| 项目负责人或分管领导审批意见（5人以下） | （公章） 年 月 日 |
| 分管领导或学院负责人审批意见(5人及以上) | （公章） 年 月 日 |
| 注： 1.经费来源为院级财力的，同一时间和地点5人以下出差，由单位业务分管领导或财务负责人审批，超过5人的，经单位业务分管领导或财务负责人批准后报单位主要负责人审批。2.经费来源为科研经费类的，同一时间和地点出差，5人以下出差由项目负责人审批；5人以上（含5人）经项目负责人批准后报单位分管领导审批。 |