学生宿舍住宿申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 学号 |  | | | |
| 学院 |  | | 专业 |  | | 类别 | □本科生 □硕士生 □博士生 | | |
| 学制 | 年 | 联系电话 | |  | | | 拟申请宿舍 | |  |
| 个  人  申  请 | 申请人：    年 月 日 | | | | | | | | |
| 学  院  意  见 | 学院意见、盖章  审批人：    年 月 日 | | | | | | | | |
| 宿  教  学  部  办  意  见 | 学部宿教办确定寝室、盖章  审批人：  年 月 日 | | | | | | | 各学部宿教办地址：  文理学部：梅园2舍南门  工 学 部：学生3舍东门  信息学部：学生7舍西门  医 学 部：学生5舍旁小楼 | |
| 后  保  部  意  见 | 总务办审批意见，办理注册，开据《领钥匙单》和《住宿费费缴费单》  审批人：    年 月 日 | | | | | | | 总务办周二、周四在工学部学生一站式服务中心办公，其它时间在信息学部大学生活动中心旁后保部办公 | |
| 说明 | 1、宿教办盖章后，交后勤保障部总务办，办理宿舍注册。  2、到财务部办理缴费手续。  3、持《领取宿舍钥匙单》和缴费收据到所在学部宿教办，办理入住手续。 | | | | | | | | |

学生宿舍换宿申请表（异楼换宿）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 学号 | | |  | | | | | |
| 学院 |  | | 专业 |  | | | | 类别 | | □本科生 □硕士生 □博士生 | | | |
| 学制 | 年 | 联系电话 | |  | | 原宿舍及房号 | | | |  | | 拟申请宿舍 |  |
| 换  宿  原  因 | 申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 学  院  意  见 | 所在（转入）学院意见、盖章  审批人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 入  住  学  部  办  意  见 | 入住学部宿教办审批，  确定寝室、盖章  审批人：  年 月 日 | | | | | | | | | | 各学部宿教办地址：  文理学部：梅园2舍南门  工 学 部：学生3舍东门  信息学部：学生7舍西门  医 学 部：学生5舍旁小楼 | | |
| 原  学  部  办  意  见 | 退房后，原学部宿教办  办理宿舍注销手续  审批人：    年 月 日 | | | | | | 原  宿  舍  退  房 | | 退钥匙、家具，交清电费，盖章  楼管员：  年 月 日 | | | | |
| 后  保  部  意  见 | 后保部总务办审批，办理变更，开据《领钥匙单》和《住宿费变更单》。  。 审批人：  年 月 日 | | | | | | | | | | 总务办周二、周四在工学部学生一站式服务中心办公，其它时间在信息学部大学生活动中心旁后保部办公。 | | |
| 说明 | 1、按照该表格顺序办理。  2、该表格交后勤保障部总务办审批，办理宿舍变更。  3、到财务部办理住宿费异动（多退少补）。  4、持《领取宿舍钥匙单》和缴费收据交所在入住学部宿教办，并办理入住手续。 | | | | | | | | | | | | |

学生宿舍退宿申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 学号 |  | | | | |
| 学院 |  | | 专业 |  | | 类别 | | □本科生 □硕士生 □博士生 | | |
| 学制 | 年 | 联系电话 | |  | | | | 宿舍--房号 | |  |
| 个  人  申  请 | 退宿原因  申请人：    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学  院  意  见 | 学院意见、盖章 审批人：    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学  （研）  工  部  意  见 | 未毕业学生退宿须学（研）工部审批、盖章  审批人：    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学  部  宿  教  办  意  见 | 退房后，  学部宿教办审批注销、盖章  审批人：    年 月 日 | | | | | | 原  宿  舍  退  房 | | 退钥匙、家具，交清电费，盖章  楼管员：    年 月 日 | |
| 后  保  部  意  见 | 总务办审批意见，办理注销，开《住宿费异动单》  审批人：    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 说明 | 1、未毕业学生办理退宿须学（研）工部审批盖章。  2、该表格交后勤保障部总务办，办理宿舍注销和退费手续。 | | | | | | | | | |

学生宿舍换宿申请表（同楼换宿）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 学号 | |  | | | | |
| 学院 |  | | 专业 |  | | | 类别 | □本科生 □硕士生 □博士生 | | | |
| 学制 | 年 | 联系电话 | |  | | 原宿舍及房号 | |  | | 拟申请宿舍房号 |  |
| 换  宿  原  因 | 申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学  院  意  见 | 所在（转入）学院意见、盖章  审批人：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学  部  办  意  见 | 入住学部宿教办审批，  确定寝室、盖章  审批人：  年 月 日 | | | | | | | | 各学部宿教办地址：  文理学部：梅园2舍南门  工 学 部：学生3舍东门  信息学部：学生7舍西门  医 学 部：学生5舍旁小楼 | | |
| 后  保  部  意  见 | 后保部总务办审批，办理变更，开据《领钥匙单》和《住宿费变更单》。  。 审批人：  年 月 日 | | | | | | | | 总务办周二、周四在工学部学生一站式服务中心办公，其它时间在信息学部大学生活动中心旁后保部办公。 | | |
| 说明 | 1、按照该表格顺序办理。  2、该表格交后勤保障部总务办审批，办理宿舍变更。  3、到财务部办理住宿费异动（多退少补）。  4、持《领取宿舍钥匙单》和缴费收据交所在入住学部宿教办，并办理入住手续。 | | | | | | | | | | |